

FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI



DE PRET DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS

**Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
Elle ne constitue en aucun cas un engagement définitif
de la part des services de la commune.**

Réservé au service :

- demande reçue le

Le Maire,
Olivier RENAUD

Libellé de la Manifestation :

Lieu ou salle :

Date et durée du prêt de matériel :

Coordonnées précises de l'organisateur :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

PRISE DE RENDEZ-VOUS

**Vous devez prendre rendez-vous avec le Service Technique (06.08.41.08.66)
pour la mise à disposition et récupération du matériel.**

Date et heure du rendez-vous *(réservé au service)* :

Demandeur : *date et signature*

TYPE DE MATERIEL	Quantité souhaitée	Quantité allouée	Quantité récupérée	Date de récupération	Observations
Tables bois 3.10m x 0,75m (maximum 22)					
Table légère 1,50 m x0.70 m (quantité max 30)					
Remorque frigo					
Chaises (maximum 190)					
Banc 2.90m (maximum 60)					
Podium					
Plancher					
Barnum					
Barrières					
Plots interdisant stationnement					
Grilles d'exposition (maximum 8)					
Conteneurs poubelles vert 500l (SMEEOM 05.63.29.09.97)					

SIGNATURES

VALIDATION OBSERVATIONS

Le matériel doit être rendu dans l'état d'origine.	Agent Mairie	<i>Livraison</i>	<i>Récupération</i>	
	Association	<i>Réception</i>	<i>Retour</i>	

**Ce document doit impérativement parvenir au service de la mairie à l'adresse mail suivante :
mairie-auvillar@info82.com**